Formation
Audit Qualité

FORMATION AUDIT CONSEIL QUALITE

Auditeur Qualiopi

Les techniques, exigences et postures fondamentales du métier

Réf. AF15

Développement de compétences

Présentiel 21 heures sur **3 jours** INTER **2100 €HT***/ pers - INTRA nous contacter
Distanciel 21 heures estimées - sur **3 jours** en Visio **2100 €HT***/ pers -

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les exigences du Référentiel National Qualité (RNQ) applicables à un audit Qualiopi.
- Élaborer un plan d'audit Qualiopi adapté au périmètre et aux objectifs définis.
- Conduire les réunions d'ouverture et de clôture d'un audit Qualiopi.
- Mener des entretiens d'audit Qualiopi en mobilisant les techniques de questionnement, de reformulation et d'écoute active.
- Collecter et analyser les preuves d'audit Qualiopi afin d'établir des constats objectifs et argumentés.
- Formuler et qualifier les constats et non-conformités au regard des exigences du RNQ.
- Rédiger un rapport d'audit Qualiopi structuré, factuel et exploitable.
- Gérer les objections, résistances et situations conflictuelles rencontrées pendant un audit Qualiopi.
- Adopter une posture d'auditeur fondée sur l'écoute active, la neutralité, l'objectivité et l'impartialité.
- Évaluer la pertinence et l'efficacité des actions correctives mises en œuvre à la suite d'un audit Qualiopi.
- Mobiliser une analyse critique pour prendre des décisions argumentées à partir des preuves recueillies lors d'un audit Qualiopi.

PUBLIC CONCERNÉ

Auditeurs qualité internes ou externes, consultants, responsables formation, référents qualité, personnes amenées à conduire, participer ou se préparer à un audit Qualiopi.

PRÉREQUIS

Justifier d'une expérience dans le domaine de la formation professionnelle.
Avoir une connaissance de base du Référentiel National Qualité (RNQ).

MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien (évaluation du besoin) et signature de la convention

INTERVENANT(E)(S)

Auditrice Qualiopi expérimentée (+100 audits terrain min)

MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

CONTENU

Comprendre le RNQ et préparer un audit Qualiopi

- Principes, enjeux règlementaire et méthodologie de l'audit Qualiopi
- Rôles et responsabilités de l'auditeur et de l'audité
- Lecture du RNQ : critères, indicateurs, niveaux attendus et applicabilité
- Identification des preuves et qualification des non-conformités

Évaluation : QCM et cas pratique d'identification des indicateurs – Débriefing

Élaborer le plan d'audit Qualiopi

- Définition des objectifs, du périmètre et des indicateurs à auditer
- Construction et planification du déroulement de l'audit
- Préparation des grilles de contrôle et de questionnement
- Échantillonnage et identification des preuves à examiner

Évaluation : cas pratique d'élaboration d'un plan d'audit – Débriefing

Conduire les réunions et les entretiens d'audit

- Préparation et animation des réunions d'ouverture et de clôture
- Techniques de questionnement, reformulation, relance et écoute active
- Posture de l'auditeur : neutralité, objectivité et impartialité
- Gestion des objections, résistances et situations conflictuelles

Évaluation : mises en situation d'entretien et de réunion d'audit – Débriefing

Collecter, analyser et qualifier les preuves

- Collecte des preuves par entretien, observation et analyse documentaire
- Prise de notes, traçabilité et croisement des informations
- Distinction entre faits, déclarations, interprétations et preuves
- Analyse des preuves et qualification des écarts au regard du RNQ

Évaluation : cas pratique d'analyse des preuves et formulation de constats – Débriefing

Rédiger le rapport et assurer le suivi de l'audit

- Rédaction de constats factuels et qualification des non-conformités - le cadre pour l'IA
- Structuration du rapport et synthèse des conclusions
- Analyse des causes et des actions correctives
- Vérification de la mise en œuvre et de l'efficacité des actions

Évaluation : cas pratique de rédaction et d'analyse d'un plan d'actions – Débriefing

Mise en situation pratique d'un audit Qualiopi

- Préparation et conduite d'un audit à partir d'un cas fictif
- Réunion d'ouverture, entretien et collecte des preuves
- Analyse et qualification des constats
- Restitution des conclusions et réunion de clôture
- Analyse des actions correctives

Évaluation finale : mise en situation sur grille critériée, QCM final et débriefing

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basés sur la pratique de l'audit qualité. Retours d'expérience terrain et cas d'usages. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Viso conférence avec un formateur expérimenté
- **Ressources en présentiel et à distance** : Support de cours numériques, méthodes et outils d'audit. Code du travail – Formation professionnelle - Guide de lecture Qualiopi – Version 9 du 8 janvier 2024 - Projet de Guide de lecture Qualiopi – Version 10 Textes législatifs et réglementaires applicables à la formation professionnelle - Décrets et arrêtés relatifs à la certification Qualiopi - Arrêté du 31 mai 2023 relatif aux modalités d'audit Qualiopi - FAQ Qualiopi – DGEFP - Questions/Réponses et ressources officielles Qualiopi - Cas d'usage et retours d'expérience d'audits Qualiopi - Grilles, outils et supports professionnels d'audit.

Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Vidéo projecteur ou Ecran de projection, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams et drive de ressources

MODALITES DE LA FORMATION

Formation **en présentiel** interentreprise ou intra-entreprise en centre ou en **distanciel** en Visio. Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande

ACCOMPAGNEMENT DÈS LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. L'équipe reste entièrement disponible, par téléphone, par email ou sur le lieu de formation pour toute demande émanant du stagiaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport de connaissances. Réalisation de nombreux exercices d'application. Transmission d'outils et de méthodes. Principes d'une pédagogie différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives centrées sur le développement des compétences. Conseil et réajustement le cas échéant. Possibilité de s'exprimer sans craindre le jugement de valeur afin de créer une dynamique de groupe. Priorité à l'intelligence collective, au travail de groupe et aux échanges favorisant l'acquisition des compétences.

Engagée dans une démarche continue de progrès en termes d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

DISPOSITIF D'ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S)DES ACQUIS

Avant la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins
Pendant la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique
En fin de formation à chaud : évaluation de la formation et Test de post-positionnement
L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et d'une mise en pratique

AIDE ET SOUTIEN EN FONCTION DES BESOINS

À TITRE EXEPTIONNEL et en cas de réelles difficultés rencontrées ,
le formateur peut être joignable par email pour tout renseignement ou conseil complémentaire.

SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation - **1 mois au min si financement**

Modalités de la prestation en présentiel

Présentiel sous réserve de 3 inscrits et 10 personnes au maximum
Durée indicative : 3 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 21 heures
Durée en centre de formation : 21 heures
Horaire : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)
Lieu : Inter : Marseille Intra : nous consulter
Dates : A définir nous contacter

Modalités de la prestation à distance

En Visio avec échange post formation
Durée indicative : 21 heures **Durée totale** : 21 heures
Durée en centre de formation : pas de durée
Horaires : à définir
Lieu : à distance
Dates : A définir nous contacter

*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...
*SYLA PROJECT CONSEIL n'est pas assujettie à la TVA