

Certification QUALIOPI  
Pratique de l'Audit Qualité  
Ingénierie des processus  
Lean Six Sigma  
Ingénierie Pédagogique  
Ingénierie de Certification

# CATALOGUE 2026

## Formations

Vers la réussite 

Votre développement professionnel  
est au cœur de  
vos préoccupations ?



### Formations

Booster vos compétences avec des formations sur mesure, adaptées à vos besoins, et transformez chaque apprentissage en un levier stratégique pour l'essor de votre entreprise.



### Audits & Certifications

Plongez dans l'univers de la démarche d'amélioration continue pour une vision à long terme de votre entreprise, axée sur l'efficacité, la qualité, et la réussite durable.



### Conseils

Optimisez votre stratégie d'entreprise avec des conseils sur mesure, alignés sur vos objectifs, pour assurer une croissance pérenne et une performance exceptionnelle.

## Formation

**Qualiopi**

Tout public



# Comprendre le Référentiel national Qualiopi

Développement de compétences - Préparation à une certification Qualité

Réf. AF01

Présentiel 7 heures sur **1 jour** INTER **1050 €HT\*/pers** - INTRA (Dpt 13) nous contacter

Distanciel 7 heures estimées sur **1 jour** en Visio **1050 €HT\*/pers**

## OBJECTIFS

- Maîtriser et connaître le contexte règlementaire
- Créer et animer des formations au travers d'un processus conforme à la norme Qualiopi
- Créer et mettre en œuvre un Système de Management de la Qualité
- Gérer un audit Qualiopi

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Identifier et interpréter les exigences légales de la formation professionnelle
- Lister et décrire les critères et indicateurs nécessaires pour mettre en place des processus de formation conformes,
- Développer et implanter un système de gestion de la qualité, d'effectuer des auto-évaluations et des audits internes pour assurer la conformité aux standards de la formation professionnelle,
- Organiser et conduire avec succès l'audit de certification Qualiopi.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel de la formation souhaitant obtenir la certification Qualiopi. Référent Qualiopi ou toute personne impliquée dans la démarche qualité au sein d'un organisme de formation.

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité experte Qualiopi

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## CONTENU

### Connaître le contexte de la certification Qualiopi

Comprendre les enjeux de la réglementation en matière de formation professionnelle

### Comprendre les critères et indicateurs de Qualiopi

Maîtriser les critères et indicateurs spécifiques de la certification Qualiopi

Assurer le respect des exigences de qualité

Savoir identifier et expliquer les différents critères et indicateurs de la certification.

### Mettre en place un système de gestion de la qualité

Développer un système de gestion de la qualité adapté à l'organisme de formation.

Mettre en œuvre le système développé

Créer et documenter des procédures internes qui répondent aux exigences de Qualiopi.

### Réaliser une auto-évaluation et des audits internes

Rester dans une démarche d'amélioration continue.

Pratiquer des auto-évaluations et des audits internes

Savoir conduire des audits internes et identifier les points d'amélioration

Savoir définir des indicateurs de performance

### Préparer et gérer l'audit de certification Qualiopi

Savoir préparer et gérer efficacement l'audit de certification Qualiopi.

Organiser la documentation requise, répondre aux questions des auditeurs

Savoir démontrer la conformité de l'organisme de formation

Pratiquer au travers d'un tableau de bord à renseigner par critère

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Principes d'une pédagogie **interactive**, différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives **centrées sur le développement des compétences**. Apport de connaissances. Transmission d'outils et de méthodes. Echange sur les pratiques. Retour d'expérience.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basé sur le référentiel qualité Qualiopi. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : Référentiel National Qualiopi, guide, tableau de bord, outils.

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation, je reste entièrement disponible, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire. Pendant la formation l'objectif sera de favoriser l'engagement des participants et la compréhension des concepts.

### Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### Délai d'accès

**1 mois** minimum avant l'entrée en formation. Les dates sont définies en commun.

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrit et 3 personnes au maximum

**Durée indicative** : 1 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : 7 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

En **Classe virtuelle** avec Teams ou Zoom

**Durée indicative** : 7 heures **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...

\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

## Formation

### Qualiopi

Tout public

# Préparer sa certification Qualiopi et réussir l'audit

Réf. AF02

Développement de compétences - Préparation à une certification Qualité

Présentiel 14 heures sur **2 jours** INTER **1900€HT\*/pers** - INTRA (Dpt 13) nous contacter

Distanciel 14 heures estimées sur **2 jours** en Visio **1900 €HT\*/pers**

## OBJECTIFS

- Maîtriser et connaître le contexte règlementaire
- Créer et animer des formations au travers d'un processus conforme à la norme Qualiopi
- Créer et mettre en œuvre un Système de Management de la Qualité
- Gérer un audit Qualiopi

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Identifier et interpréter les exigences légales de la formation professionnelle
- Lister et décrire les critères et indicateurs nécessaires pour mettre en place des processus de formation conformes,
- Développer et implanter un système de gestion de la qualité, d'effectuer des auto-évaluations et des audits internes pour assurer la conformité aux standards de la formation professionnelle,
- Organiser et conduire avec succès l'audit de certification Qualiopi.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel de la formation souhaitant obtenir la certification Qualiopi. Référent Qualiopi ou toute personne impliquée dans la démarche qualité au sein d'un organisme de formation.

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité experte Qualiopi

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## CONTENU

### Connaître le contexte de la certification Qualiopi

Comprendre les enjeux de la réglementation en matière de formation professionnelle

### Comprendre les critères et indicateurs de Qualiopi

Maîtriser les critères et indicateurs spécifiques de la certification Qualiopi

Assurer le respect des exigences de qualité

Savoir identifier et expliquer les différents critères et indicateurs de la certification.

### Mettre en place un système de gestion de la qualité

Développer un système de gestion de la qualité adapté à l'organisme de formation.

Mettre en œuvre le système développé

Créer et documenter des procédures internes qui répondent aux exigences de Qualiopi.

### Réaliser une auto-évaluation et des audits internes

Rester dans une démarche d'amélioration continue.

Pratiquer des auto-évaluations et des audits internes

Savoir conduire des audits internes et identifier les points d'amélioration

Savoir définir des indicateurs de performance

### Préparer et gérer l'audit de certification Qualiopi

Savoir préparer et gérer efficacement l'audit de certification Qualiopi.

Organiser la documentation requise, répondre aux questions des auditeurs

Savoir démontrer la conformité de l'organisme de formation

### Apprentissage et Mise en situation de la pratique d'audit

Pratiquer au travers d'un tableau de bord à renseigner par critère

Exercice de Passage d'un audit à blanc pendant 3,5h

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Principes d'une pédagogie **interactive**, différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives **centrées sur le développement des compétences**. Apport de connaissances. Transmission d'outils et de méthodes. Echange sur les pratiques. Retour d'expérience.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basé sur le référentiel qualité Qualiopi. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : **Pack de documents à personnaliser**, RNQ, guide, tableau de bord, outils.

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation, je reste entièrement disponible, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire. Pendant la formation l'objectif sera de favoriser l'engagement des participants et la compréhension des concepts.

### Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

### Délai d'accès

**1 mois** minimum avant l'entrée en formation. Les dates sont définies en commun.

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrit et 3 personnes au maximum

**Durée indicative** : 2 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 14 heures

**Durée en centre de formation** : 14 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

**En Classe virtuelle** avec Teams ou Zoom

**Durée indicative** : 14 heures **Durée totale** : 14 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...  
\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

## Formation

### SMQ

Tout public

# Mettre en place un système de management par la qualité

Développement de compétences

Réf. AF04

Présentiel 7 heures sur **1 jour** INTER **990 €HT\***/pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter  
Distanciel 7 heures estimées sur **1 jour** en Visio **990 €HT\***/pers

## OBJECTIFS

- Connaître la Qualité
- Comprendre les avantages de la démarche
- Savoir créer un Système de Management Qualité
- Intégrer la démarche Qualité dans une organisation

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Définir les concepts clés de la qualité et identifier les principes fondamentaux de la qualité dans un contexte organisationnel
- Expliquer les avantages de la démarche qualité pour une organisation et illustrer avec des exemples concrets ses bénéfices
- Rédiger une politique qualité, développer des procédures documentées, mettre en place des indicateurs de performance, et implémenter un plan d'audit interne
- Analyser les processus existants, coordonner les actions nécessaires pour intégrer la démarche qualité, former et sensibiliser le personnel, et assurer le suivi et l'évaluation de l'intégration

## CONTENU

### S'interroger sur la démarche qualité

Qu'est-ce que la Qualité ?

D'où provient cette notion ?

Quel est son lien avec l'organisation de l'entreprise ?

### Connaître de la démarche

L'approche par processus

Le référentiel Qualité

La labélisation

### Savoir les avantages de la démarche

Rester dans une dynamique de progression

Démarche d'amélioration continue

Reconnaissance de la Qualité en entreprise

Atteinte de la satisfaction client

Développement de la culture entreprise

### Pratiquer une démarche qualité

Définition d'un objectif

Déterminer des indicateurs de performance

Générer des critères pour chaque indicateur

La réalisation d'audits internes

Les outils de gestion : les tableaux de bords

Rédaction d'un engagement et d'une politique qualité

Le Management de la Qualité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques à partir de cours. Exemple de documents Qualité

Retour d'expérience et Analyse de la pratique. Mise en œuvre d'une

pédagogie différenciée avec des méthodes affirmatives et des

méthodes interrogatives et actives.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public, notamment les personnes affectées à la cellule qualité ou responsables de la qualité

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports pédagogiques vidéos et numériques basé sur les SMQ. Atelier de mise en situation, analyse de pratique.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : "La boîte à outils de la qualité " de [Florence Gillet-Goinard](#) (Auteur), [Bernard Seno](#) (Auteur).

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation, je reste entièrement disponible, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire. Pendant la formation l'objectif sera de favoriser l'engagement des participants et la compréhension des concepts.

### Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique par une situation simulée

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

### Délai d'accès

**15 jours** minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 6 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 1 jour (7 heures/j) **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : 7 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

En e-learning tutorée avec un échange

**Durée indicative** : 7 heures **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Nos prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...

\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

# Formation Lean Management

Chef d'entreprise et Manager

## LEAN MANAGEMENT Intégrer le Lean dans son organisation

Réf. AF07

Développement de compétences

Présentiel 21 heures sur **3 jours** INTER **2700 €HT\***/ pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter

Distanciel 21 heures estimées - sur **3 jours** en Visio **2700 €HT\***/ pers

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre les principes fondamentaux du Lean Management et son application dans son entreprise.
- Identifier les gaspillages dans les processus opérationnels de l'entreprise et savoir les éliminer.
- Maîtriser les outils Lean tels que le 5S, le Kaizen, le Kanban et le Value Stream Mapping pour optimiser les processus et les flux de travail.
- Développer des compétences en gestion de la qualité et en résolution efficace des problèmes dans le contexte du Lean Management.
- Acquérir des connaissances sur le leadership Lean et le déploiement du Lean Management dans l'entreprise.
- Être en mesure de planifier et de suivre des projets Lean pour améliorer la performance globale de l'entreprise.
- Favoriser une culture d'amélioration continue et d'engagement des employés.

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel souhaitant introduire des pratiques Lean dans son entreprise. Dirigeant, Manager, Responsable qualité, Ingénieurs, Chef de projets

### PRÉREQUIS

Aucun

### MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

### INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Certifiée Lean Agile Green Belt - Expérimentée en gestion d'entreprise

### MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

### CONTENU

#### Introduction au Lean Management

##### Comprendre les fondamentaux du Lean Management

- Introduction au Lean Management : histoire, principes et objectifs.
- Les cinq principes du Lean : valeur, flux, tirage, perfection et respect des personnes.
- Identification des gaspillages dans les processus opérationnels.
- Introduction aux outils Lean : 5S, Kaizen, Kanban et Value Stream Mapping.
- Étude de cas : application du Lean Management dans le secteur de l'entreprise.

##### Amélioration des processus

##### Élimination des gaspillages et optimisation des processus

- Approfondissement des outils Lean : 5S et son application pratique dans le secteur du bâtiment.
- Kaizen : l'amélioration continue et l'implication de tous les membres de l'équipe.
- Identification des sources de gaspillage et mise en place de solutions d'amélioration.
- Utilisation du Kanban pour la gestion des flux de matériaux et d'informations.
- Exercices pratiques : identification et élimination des gaspillages dans des scénarios de situation de travail réalistes en lien avec l'activité exercée.

##### Optimisation de la chaîne de valeur

##### Value Stream Mapping et amélioration de la chaîne de valeur

- Présentation du Value Stream Mapping (VSM) et son rôle dans l'optimisation des processus.
- Étapes du Value Stream Mapping : cartographie du flux de valeur actuel, identification des gaspillages et conception du flux de valeur futur.
- Analyse des données pour prendre des décisions basées sur des faits.
- Stratégies d'amélioration de la chaîne de valeur dans le secteur de l'entreprise
- Étude de cas : application du VSM pour améliorer un processus spécifique dans le secteur d'activité de l'entreprise.

##### Gestion de la qualité et résolution de problèmes

##### Amélioration de la qualité et résolution efficace des problèmes

- Introduction à la gestion de la qualité et son lien avec le Lean Management.
- Méthodes d'analyse des problèmes : 5 pourquoi, diagramme d'Ishikawa (diagramme en arêtes de poisson), et 8D (huit disciplines).
- Mesure de la performance et établissement d'indicateurs clés de performance (KPI) pertinents.
- Contrôle de la qualité et assurance qualité dans le secteur du bâtiment.
- Exercices pratiques : identification des problèmes, analyse des causes racines et mise en place de solutions.

##### Leadership Lean et déploiement du Lean Management

##### Leadership Lean et intégration du Lean Management dans l'entreprise

- Rôle du leadership dans la transformation Lean.
- Création d'une culture d'amélioration continue et d'engagement des employés.
- Formation et développement des compétences des équipes pour soutenir le Lean Management.
- Déploiement du Lean Management dans l'ensemble de l'organisation.
- Planification de projets Lean et suivi des résultats.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basé sur le LEAN SIX SIGMA. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : Support de cours numérique, Méthode et outils Six sigma

#### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur ou Ecran de projection, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams ou Zoom.

### MODALITES DE LA FORMATION

Formation en **présentiel** interentreprise ou intra-entreprise en centre  
Formation en **distanciel** en Visio

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande

### ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport de connaissances. Réalisation de nombreux exercices d'application. Transmission d'outils et de méthodes. Principes d'une pédagogie différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives centrées sur le **développement des compétences**. Conseil et réajustement le cas échéant. Possibilité de s'exprimer sans craindre le jugement de valeur afin de créer une dynamique de groupe. Priorité à l'intelligence collective, au travail de groupe et aux échanges probant à l'acquisition des compétences.



### Jagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique

### AIDE ET SOUTIEN EN FONCTION DES BESOINS

A TITRE EXCEPTIONNEL et en cas de réelles difficultés rencontrées, le formateur peut être joignable par email pour tout renseignement ou conseil complémentaire.

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

### Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 3 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : 21 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

**En Visio** avec un échange

**Durée indicative** : 21 heures **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : à définir

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...

\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

## Formation

### Audit

Tout public

# Réaliser des audits internes

Réf. AF05

Développement de compétences

Présentiel 7 heures sur **1 jour** INTER **990 €HT\*/pers** - INTRA (Dpt 13) nous contacter  
Distanciel 7 heures estimées sur **1 jour** en Visio **990 €HT\*/pers**

## OBJECTIFS

- Comprendre le principe des audits internes
- Conduire des audits internes
- Analyser un système en fonction d'une norme
- Rédiger un rapport d'audit
- Assurer un suivi post audit

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Planifier un audit interne, incluant l'élaboration du plan d'audit, la définition des objectifs, et la sélection des critères d'audit
- Mener des entretiens d'audit, collecter des preuves pertinentes, et observer les processus pour évaluer la conformité aux critères définis
- Analyser les données recueillies lors de l'audit, identifier les non-conformités, et rédiger un rapport d'audit clair et détaillé avec des recommandations d'amélioration
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives et préventives, évaluer leur efficacité, et assurer la clôture de l'audit conformément aux procédures établies.

## CONTENU

### S'interroger sur la démarche qualité

Qu'est-ce que la Qualité ?

D'où provient cette notion ?

Quel est la place de l'audit ?

### Comprendre ce qu'est un Audit interne qualité

Les référentiels Qualité

Les principes de l'Audit interne

Le rôle de l'Auditeur et le périmètre d'un Audit

La procédure d'Audit

### Réaliser un Audit interne

Planification de l'audit : plan d'audit

Préparation de l'audit : collecte et examen des documents pertinents avant l'audit (procédures, enregistrements, etc.).

Conduite de l'audit sur le terrain : techniques d'audit .

Gestion des relations pendant l'audit

### Le déroulement d'un Audit interne

Rédaction du rapport d'audit

Communication des résultats

Confidentialité et intégrité

### Analyse des données recueillies

#### Suivis post Audit

Développement des actions correctives et préventives et mise en œuvre

Clôture de l'audit

**Mise en pratique** par une mise en situation professionnelle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques à partir de cours

Exemple de documents Qualité. Retour d'expérience et Analyse de la pratique; Mise en situation par la réalisation d'un audit au sein du groupe le deuxième jour. Conseil et réajustement le cas échéant. Mise en œuvre d'une **pédagogie différenciée** avec des **méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives**. Les stagiaires auront la possibilité de pouvoir s'exprimer sans craindre le jugement de valeur.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique par une situation simulée

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation



## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public, notamment les personnes affectées à la cellule qualité

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports pédagogiques vidéos et numériques basé sur les pratiques d'audit. Atelier de mise en situation, analyse de pratique.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : "Le guide du parfait auditeur interne : réussir des audits internes - qualité, sécurité, environnement à valeur ajoutée" [Christophe Villalonga](#) (Auteur).

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.



### Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 6 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 1 jour (7 heures/j) **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : 7 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

En e-learning tutorée avec un échange

**Durée indicative** : 7 heures **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Nos prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...  
\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA



## Pratiquer l'Audit Qualité Techniques et comportements-clés de l'auditeur Qualité

Tout Public

Réf. AF13

Développement de compétences

Présentiel 21 heures sur **3 jours** INTER **2100 €HT\***/ pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter

Distanciel 21 heures estimées - sur **3 jours** en Visio **2100 €HT\***/ pers -

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier et maîtriser les normes et référentiels applicables aux audits qualité.
- Apprendre à élaborer un plan d'audit détaillé en fonction des objectifs et du périmètre défini.
- Savoir appliquer les techniques de collecte et d'analyse des preuves d'audit.
- Rédiger un rapport d'audit structuré et pertinent avec des recommandations adaptées.
- Mettre en œuvre un suivi efficace des actions correctives et d'amélioration post-audit.
- Développer des compétences en communication pour mener des entretiens d'audit productifs.
- Apprendre à gérer les situations conflictuelles ou les résistances lors d'un audit.
- Adopter une posture d'écoute active et de neutralité pour garantir l'objectivité de l'audit.
- Savoir instaurer une relation de confiance avec les audités afin de favoriser la coopération.
- Pratiquer l'analyse critique et la prise de décision éclairée en situation d'audit.

### PUBLIC CONCERNÉ

Futur auditeur qualité interne, chargé de missions ponctuelles d'audit système, Auditeur qualité externe, Audité devant se préparer à vivre un audit, connaissant les principes de la qualité et du référentiel utilisé, personnes affectées à la cellule qualité ou responsables de la qualité

### PRÉREQUIS

Aucun

### MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

### INTERVENANT(E)(S)

Intervenante certifiée Lean Agile Green Belt / Titulaire d'un MASTER 1 / Expérimentée en gestion d'entreprise

### MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

### CONTENU

#### Comprendre les fondamentaux et préparer un audit qualité

Les principes et enjeux de l'audit qualité

- Fondements du management et de l'assurance qualité
- Définition et rôle de l'audit
- Typologie des audits qualité
- Le cadre réglementaire et méthodologique
- Le référentiel : principes et exigences clés pour la certification
- Les instances de certification : Rôle des certificateurs et du Cofrac dans la reconnaissance des démarches qualité.
- QCM

#### Se préparer efficacement à une visite d'audit (cas pratique)

- Définir les contours de l'audit
- Constituer l'équipe d'auditeurs
- Analyser les documents de référence
- Construire ses outils d'audit
- Anticiper la collecte des preuves
- Planifier l'audit avec rigueur
- Cas pratique et QCM

#### Savoir mener un audit en favorisant la collaboration

- Créer un climat de confiance avec les audités
- Animer efficacement la réunion d'ouverture
- Maîtriser l'art du questionnement
- Cas pratique et QCM

#### Collecter et analyser les éléments probants

- Obtenir des réponses précises et factuelles
- Prendre des notes de manière efficace
- Restituer les résultats de l'audit avec clarté
- Valider les conclusions avec les audités
- Cas pratique et QCM

#### Rédiger un rapport d'audit structuré et exploitable

- Formaliser les résultats de l'audit
- Synthétiser les conclusions de la réunion de clôture
- Adopter un raisonnement en valeur ajoutée

#### Assurer la mise en œuvre et le suivi des actions correctives

- Mobiliser les audités pour garantir l'engagement :
- Construire un plan d'actions efficace et réalisable :
- Distinguer les actions curatives et correctives :
- Suivre et mesurer l'efficacité des actions mises en place :

Mise en application : Simulation de restitution des conclusions à un audité et construction collective d'un plan d'actions. Mise en situation

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basés sur la pratique de l'audit qualité. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : Support de cours numérique, Méthode et outils d'audit

#### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur ou Ecran de projection, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

### MODALITES DE LA FORMATION

Formation en **présentiel** interentreprise ou intra-entreprise en centre  
Formation en **distanciel** en Visio

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande

### ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport de connaissances. Réalisation de nombreux exercices d'application. Transmission d'outils et de méthodes. Principes d'une pédagogie différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives centrées sur le **développement des compétences**. Conseil et réajustement le cas échéant. Possibilité de s'exprimer sans craindre le jugement de valeur afin de créer une dynamique de groupe. Priorité à l'intelligence collective, au travail de groupe et aux échanges probants à l'acquisition des compétences.



**Jagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée**

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S)DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique

### AIDE ET SOUTIEN EN FONCTION DES BESOINS

A TITRE EXCEPTIONNEL et en cas de réelles difficultés rencontrées,

le formateur peut être joignable par email pour tout renseignement ou conseil complémentaire.

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

### Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 3 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : 21 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

**En Visio** avec un échange

**Durée indicative** : 21 heures **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : à définir

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas...  
\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

# Formation Certification RS/RNCP

Dirigeant OF  
Ingénieur pédagogique

## Déposer un dossier de certification auprès de France compétences

Développement de compétences

Réf. AF12

Présentiel 14 heures sur **2 jours** INTER **1900 €HT\***/ pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter

Distanciel 14 heures estimées - sur **2 jours** en Visio **1900 €HT\***/ pers

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être en mesure de déposer un dossier complet à France Compétences, en vue de l'enregistrement d'une certification professionnelle au RNCP, ou d'une certification de compétences au Répertoire Spécifique.
- Évaluer la faisabilité du projet
- Estimer la durée et les modalités de préparation, de mise en œuvre et de présentation de la certification
- Utiliser les techniques de rédaction des documents
- Être en mesure d'effectuer le cadrage et le montage d'un dossier

Ce programme de formation permettra aux participants de maîtriser la réglementation et les exigences de France Compétences afin d'évaluer la faisabilité de leur projet, structurer et rédiger un dossier complet en vue de son enregistrement au RNCP ou au Répertoire Spécifique.

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel souhaitant déposer une certification auprès de France compétences. Responsables formation, ingénieurs pédagogiques, consultants en certification, organismes certificateurs.

### PRÉREQUIS

Disposer d'un Numéro de Déclaration d'Activité à jour, ou avoir une demande en cours. Avoir un projet de dépôt de certification professionnelle ou de compétences.

### MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

### INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité experte Qualiopi et ingénierie en Certification

### MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

### CONTENU

#### COMPRENDRE LES RÉPERTOIRES ET CADRER LE PROJET

##### S'appropriier les deux répertoires nationaux

- Distinction entre le RNCP et le RS : finalités, enjeux et critères d'éligibilité
- Cartographie du système qualité et rôle de France Compétences
- Exemples de certifications enregistrées : analyse comparative

##### La note d'opportunité et la valeur d'usage

- Élaboration d'une note d'opportunité pour justifier la création d'une certification
- Valeur d'usage et impact sur le marché du travail
- Analyse des besoins en compétences et débouchés professionnels

#### RÉDIGER LE DOSSIER DE CERTIFICATION

##### Rédaction du référentiel et critères d'évaluation

- Rédaction du référentiel d'évaluation et choix des modalités de certification
- Critères de France Compétences :
  - Critère 1 : adéquation avec le marché du travail et valeur d'usage
  - Critère 2 : qualité du référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation
  - Critère 3 : garanties sur la qualité de la certification (jurys, suivi, accessibilité)
- Qualité d'un organisme certificateur et conformité à Qualiopi

##### L'écriture en compétences et cadrage du projet

- Différence entre formation et certification : apprendre à écrire en compétences
- Décryptage des notes de doctrine de France Compétences
- Construction d'un référentiel d'activités et de compétences
- Introduction aux blocs de compétences (RNCP) et à la compétence unique (RS)
- Le règlement d'évaluation de la certification

##### Pratiquer à partir d'un dossier

Rédaction de l'opportunité et cadrage du projet

Contenus :

- La note d'opportunité
- Définir les compétences
- Cadrage du projet

Rédaction du référentiel de compétences et du règlement d'évaluation

Contenus :

- Construction du référentiel d'activités et de compétences du dossier
- Identification des blocs de compétences (RNCP) ou de la compétence unique (RS)

• Rédaction du référentiel et critères d'évaluation

• Rédaction du règlement de la certification

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

#### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basés sur les dépôts RS et RNCP. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Échanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : Support de cours numérique, Exemple de note d'opportunité, de référentiel de compétences et de règlement de certification.

#### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur ou Ecran de projection, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams ou Zoom.

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **présentiel** interentreprise ou intra-entreprise en centre  
Formation en **distanciel** en Visio

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande

### ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport de connaissances. Réalisation de nombreux exercices d'application. Transmission d'outils et de méthodes. Principes d'une pédagogie différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives centrées sur le **développement des compétences**. Conseil et réajustement le cas échéant. Possibilité de s'exprimer sans craindre le jugement de valeur afin de créer une dynamique de groupe. Priorité à l'intelligence collective, au travail de groupe et aux échanges probant à l'acquisition des compétences.



### Jagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### DISPOSITIF D'ÉVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Évaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : À chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique

### AIDE ET SOUTIEN EN FONCTION DES BESOINS

A TITRE EXCEPTIONNEL et en cas de réelles difficultés rencontrées,

le formateur peut être joignable par email pour tout renseignement ou conseil complémentaire.

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

### Délai d'accès

**15 jours** minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 2 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 14 heures

**Durée en centre de formation** : 14 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

**En Visio** avec un échange

**Durée indicative** : 14 heures **Durée totale** : 14 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : à définir

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...

\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

# Formation

## Formateur

Tout public

# Formateur : concevoir, animer et évaluer une formation

Réf. AF03

Développement de compétences

Présentiel 21 heures sur **3 jours** INTER **2700 €HT\***/pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter  
Distanciel 21 heures estimées sur **3 jours** en Visio **2700 €HT\***/pers

## OBJECTIFS

- Maîtriser les Principes de Conception Pédagogique
- S'Initier aux Méthodes Pédagogiques
- Utiliser des Outils Pédagogiques
- Faciliter l'Apprentissage Actif
- Réfléchir sur la Pratique

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Définir clairement les objectifs d'apprentissage et à choisir les méthodes pédagogiques appropriées en fonction des objectifs
- Présenter de manière engageante et efficace et savoir gérer le temps et le rythme de la formation
- Concevoir des évaluations adaptées aux objectifs d'apprentissage à communiquer efficacement avec les apprenants
- Ecouter activement et à répondre aux questions et aux préoccupations
- Intégrer des supports visuels, audiovisuels et interactifs dans la formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tous publics susceptibles d'exercer des activités de formateur

## PRÉREQUIS

Etre un professionnel envisageant de mener des actions de formation

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante formatrice, directrice d'un OF

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## CONTENU

### Adopter une pédagogie basée sur les sciences de l'éducation

Connaître les différents courants pédagogiques et les spécificités de la pédagogie des adultes. Savoir les places et rôles du formateur

### Concevoir une formation efficace et dynamique

Identifier les compétences attendues et Déterminer les prérequis éventuels

Définir les objectifs de la formation et Organiser les séquences pédagogiques : durée, ordre, équilibre théorie/pratique

### Réaliser des supports pédagogiques de qualité

Connaître les différents supports : avantages et inconvénient et choisir les bonnes méthodes, moyens et outils pédagogiques en fonction des objectifs

Cas pratique : construire un support de présentation

### Mettre en place des temps rituels de la formation

Créer un cadre propice à une mise en confiance

Recueillir les attentes et traduire les demandes des stagiaires

3 méthodes de réveil pédagogique

### Savoir animer une formation

Créer une dynamique de groupe et respecter la courbe d'attention

Savoir gérer son temps - Mise en situation : animer une séquence courte

### Faire face aux situations délicates

Surprendre ses stagiaires pour les motiver

### S'initier aux outils digitaux et au blended learning

Connaître les principaux outils d'animation digitaux

Cas pratique : créer rapidement un quizz pour smartphone

### Les pratiques d'évaluation

Place de l'évaluation dans le processus de formation

La taxonomie de Kirkpatrick

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Principes d'une pédagogie **interactive**, différenciée avec des méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives **centrées sur le développement des compétences**. Apport de connaissances. Transmission d'outils et de méthodes. Echange sur les pratiques. Retour d'expérience.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique par une situation simulée

## SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports de cours pédagogiques basé sur le métier de formateur. Atelier de mise en situation et analyse de la pratique. Echanges interactifs.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : Support de cours, ouvrage, article sur le savoir et l'enseignement.

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation, je reste entièrement disponible, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire. Pendant la formation l'objectif sera de favoriser l'engagement des participants et la compréhension des concepts.

## Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### Délai d'accès

**15 jours** minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 1 inscrit et 3 personnes au maximum

**Durée indicative** : 3 jours (7 heures/j) **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : 21 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

En **Classe virtuelle** avec Teams ou Zoom

**Durée indicative** : 21 heures **Durée totale** : 21 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Les prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...  
\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA

# CONTACT

Tél : 07.75.39.95.35.

E-Mail : [contact@sylaproject.com](mailto:contact@sylaproject.com)

## Horaires et conditions d'accueil

Nos formations se déroulent de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00, soit 7 heures par jour.

Nous privilégions des lieux de formation proches de restaurants et de parkings pour votre confort et votre accessibilité.

