

## Formation

### Audit

Tout public

# Réaliser des audits internes

Réf. AF05

Développement de compétences

Présentiel 7 heures sur **1 jour** INTER **990 €HT\***/pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter  
Distanciel 7 heures estimées sur **1 jour** en Visio **990 €HT\***/pers

## OBJECTIFS

- Comprendre le principe des audits internes
- Conduire des audits internes
- Analyser un système en fonction d'une norme
- Rédiger un rapport d'audit
- Assurer un suivi post audit

### À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Planifier un audit interne, incluant l'élaboration du plan d'audit, la définition des objectifs, et la sélection des critères d'audit
- Mener des entretiens d'audit, collecter des preuves pertinentes, et observer les processus pour évaluer la conformité aux critères définis
- Analyser les données recueillies lors de l'audit, identifier les non-conformités, et rédiger un rapport d'audit clair et détaillé avec des recommandations d'amélioration
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives et préventives, évaluer leur efficacité, et assurer la clôture de l'audit conformément aux procédures établies.

## CONTENU

### S'interroger sur la démarche qualité

Qu'est-ce que la Qualité ?

D'où provient cette notion ?

Quel est la place de l'audit ?

### Comprendre ce qu'est un Audit interne qualité

Les référentiels Qualité

Les principes de l'Audit interne

Le rôle de l'Auditeur et le périmètre d'un Audit

La procédure d'Audit

### Réaliser un Audit interne

Planification de l'audit : plan d'audit

Préparation de l'audit : collecte et examen des documents pertinents avant l'audit (procédures, enregistrements, etc.).

Conduite de l'audit sur le terrain : techniques d'audit .

Gestion des relations pendant l'audit

### Le déroulement d'un Audit interne

Rédaction du rapport d'audit

Communication des résultats

Confidentialité et intégrité

### Analyse des données recueillies

#### Suivis post Audit

Développement des actions correctives et préventives et mise en œuvre

Clôture de l'audit

**Mise en pratique** par une mise en situation professionnelle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques à partir de cours

Exemple de documents Qualité. Retour d'expérience et Analyse de la pratique; Mise en situation par la réalisation d'un audit au sein du groupe le deuxième jour. Conseil et réajustement le cas échéant. Mise en œuvre d'une **pédagogie différenciée** avec des **méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives**. Les stagiaires auront la possibilité de pouvoir s'exprimer sans craindre le jugement de valeur.

## DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

**Avant** la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

**Pendant** la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

**En fin** de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique par une situation simulée

### SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation



## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public, notamment les personnes affectées à la cellule qualité

## PRÉREQUIS

Aucun

## MODALITÉS D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

## INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité

## MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports pédagogiques vidéos et numériques basé sur les pratiques d'audit. Atelier de mise en situation, analyse de pratique.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : "Le guide du parfait auditeur interne : réussir des audits internes - qualité, sécurité, environnement à valeur ajoutée" [Christophe Villalonga](#) (Auteur).

### Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

## ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.



### Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

### Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation

### Modalités de la prestation en présentiel

**Présentiel** sous réserve de 6 inscrits et 10 personnes au maximum

**Durée indicative** : 1 jour (7 heures/j) **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : 7 heures

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : Inter : Marseille Intra : nous consulter

**Dates** : A définir nous contacter

### Modalités de la prestation à distance

En e-learning tutorée avec un échange

**Durée indicative** : 7 heures **Durée totale** : 7 heures

**Durée en centre de formation** : pas de durée

**Horaires** : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

**Lieu** : à distance

**Dates** : A définir nous contacter

\*Nos prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...  
\*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA