

Formation

Qualiopi

Tout public

FORMATION AUDIT CONSEIL QUALITE



Savoir réaliser des audits internes

Réf. AF04

Développement de compétences

Présentiel 7 heures sur 1 jour INTER 900 €HT*/pers - INTRA (Dpt 13) nous contacter
Distanciel 7 heures estimées sur 1 jour en Visio 900 €HT*/pers

OBJECTIFS

- Comprendre le principe des audits internes
- Réaliser des audits internes
- Savoir analyser et réaliser un rapport d'audit
- Assurer un suivi post audit

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de:

- Planifier un audit interne, incluant l'élaboration du plan d'audit, la définition des objectifs, et la sélection des critères d'audit
- Mener des entretiens d'audit, collecter des preuves pertinentes, et observer les processus pour évaluer la conformité aux critères définis
- Analyser les données recueillies lors de l'audit, identifier les non-conformités, et rédiger un rapport d'audit clair et détaillé avec des recommandations d'amélioration
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives et préventives, évaluer leur efficacité, et assurer la clôture de l'audit conformément aux procédures établies.

CONTENU

S'interroger sur la démarche qualité

Qu'est-ce que la Qualité ?
D'où provient cette notion ?
Quel est la place de l'audit ?

Comprendre ce qu'est un Audit interne qualité

Les référentiels Qualité
Les principes de l'Audit interne
Le rôle de l'Auditeur et le périmètre d'un Audit
La procédure d'Audit

Réaliser un Audit interne

Planification de l'audit : plan d'audit
Préparation de l'audit : collecte et examen des documents pertinents avant l'audit (procédures, enregistrements, etc.).
Conduite de l'audit sur le terrain : techniques d'audit .
Gestion des relations pendant l'audit

Le déroulement d'un Audit interne

Rédaction du rapport d'audit
Communication des résultats
Confidentialité et intégrité

Analyse des données recueillies

Suivis post Audit

Développement des actions correctives et préventives et Mis en œuvre
Clôture de l'audit

Mise en pratique par une mise en situation professionnelle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques à partir de cours
Exemple de documents Qualité. Retour d'expérience et Analyse de la pratique; Mise en situation par la réalisation d'un audit au sein du groupe le deuxième jour. Conseil et réajustement le cas échéant. Mise en œuvre d'une **pédagogie différenciée** avec des **méthodes affirmatives et des méthodes interrogatives et actives**. Les stagiaires auront la possibilité de pouvoir s'exprimer sans craindre le jugement de valeur.

DISPOSITIF D'EVALUATION ET RECONNAISSANCE(S) DES ACQUIS

Avant la formation : Test de pré-positionnement évaluation des besoins

Pendant la formation : Evaluation au travers d'exercices de mise en pratique

En fin de formation : A chaud évaluation de la formation et Test de post-positionnement

L'évaluation est organisée sous la forme d'un questionnaire à choix multiples (QCM) et de mise en pratique par une situation simulée

SANCTION DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de suivi de la formation

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public, notamment les personnes affectées à la cellule qualité

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'AMMISSION ET DE RECRUTEMENT

Admission après entretien et signature de la convention

INTERVENANT(E)(S)

Intervenante Auditrice qualité

MODALITÉS D'ADAPTABILITÉ

Le programme peut être adapté avant et pendant la formation sous la forme d'un projet coconstruit si vous avez un besoin spécifique

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Moyens pédagogiques

- **Présentiel** : Apport de connaissances. Supports pédagogiques vidéos et numériques basé sur les mesures de sécurité. Atelier de mise en situation, analyse de pratique.
- **A distance** : Visio conférence avec un formateur expérimenté.
- **Ressources** : "Le guide du parfait auditeur interne : réussir des audits internes - qualité, sécurité, environnement à valeur ajoutée" [Christophe Villalonga](#) (Auteur).

Outils pédagogiques

- **Présentiel** : Salle de formation avec WIFI, Barco, Rétroprojecteur, Paper board, bloc notes. Un support de cours papier sera distribué aux stagiaires. Le formateur disposera de son propre ordinateur portable.
- **A distance** : Lien d'accès à la Visio via Teams ou Zoom.

MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation en **Présentiel** coaching, interentreprise ou intra-entreprise.

Formation en **Classe virtuelle** tutorée.

Pédagogie adaptée aux personnes en situation de handicap sur demande.

ACCOMPAGNEMENT DES LE PREMIER CONTACT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement avant, pendant et après la formation. Les équipes administratives, pédagogiques et techniques restent entièrement disponibles, par téléphone, par email ou sur place pour toute demande émanant du stagiaire.



Engagée dans une démarche continue de progrès en terme d'accessibilité généralisée

Si vous êtes en situation de handicap n'hésitez pas à contacter le référent handicap qui répondra à toutes vos questions.

Délai d'accès

15 jours minimum avant l'entrée en formation

Modalités de la prestation en présentiel

Présentiel sous réserve de 6 inscrits et 10 personnes au maximum

Durée indicative : 1 jour (7 heures/j) **Durée totale** : 7 heures

Durée en centre de formation : 7 heures

Horaires : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

Lieu : Inter : Marseille Intra : nous consulter

Dates : A définir nous contacter

Modalités de la prestation à distance

En e-learning tutorée avec un échange

Durée indicative : 7 heures **Durée totale** : 7 heures

Durée en centre de formation : pas de durée

Horaires : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 (amplitude modifiable sur demande)

Lieu : à distance

Dates : A définir nous contacter

*Nos prix sont nets de taxes et s'entendent tous frais formateur compris : hébergement, salaire, repas ...
*SYLA PROJECT n'est pas assujettie à la TVA